



# HPR-Aktuell

Veröffentlichung der **ver.di**-Gruppe im Hauptpersonalrat der Bundesagentur für Arbeit

**Ausgabe 01/2018**

**10. Januar 2018**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

ihr erhaltet heute die neueste Ausgabe von „**ver.di**-HPR-Aktuell“ mit den Informationen aus der letzten Sitzung des Hauptpersonalrats.

## **Weisung (SGB III / FamKa) „Beantragung, Erfassung und Genehmigung von Abwesenheiten im Mitarbeiterportal“ sowie Information (SGB II) „Digitale An- und Abwesenheitsplanung im Mitarbeiterportal“**

Die Beantragung von „Erholungsurlaub“, „Freizeitausgleich“ und „Arbeitszeitverkürzung durch freie Tage“ durch die Beschäftigten ist derzeit nicht einheitlich geregelt. Sowohl der Beantragungsprozess als auch das Beantragungsmedium unterscheiden sich regional. Aufgrund der unterschiedlichen Medien zur Beantragung durch die Beschäftigten ist der Beantragungsprozess durch Schnittstellen und Medienbrüche gekennzeichnet.

Die zur Beantragung notwendigen Daten müssen durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Vordrucken, Outlookkalendern und/oder anderen Medien erfasst werden, obwohl diese bereits in den Verwaltungssystemen (aktuell „IT-Zeit“ und „ERP Personal“) gespeichert sind. Die Bearbeitung ist dadurch umständlich und zeitlich aufwendig. Zudem sind Ausdrücke und Formulare, die für die Arbeits- und Aufgabenorganisation erforderlich sind, nicht ausreichend vor unberechtigter Einsicht und Auswertung geschützt. Ferner ist die Genehmigung der Abwesenheit in den seltensten Fällen für alle Beteiligten nachvollziehbar dokumentiert.

Die Beantragung von „Erholungsurlaub“, „Freizeitausgleich“ (Guthabenausgleich im Rahmen des Arbeitszeitkontos) und von „Arbeitszeitverkürzung durch freie Tage“ (z.B. 9/10-Regelung) erfolgt ab 15.01.2018 durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausschließlich über das Mitarbeiterportal. Nach der Erfassung und Speicherung wird der Antrag workflowgesteuert der zuständigen Führungskraft zur Genehmigung zugewiesen. Hierfür ist es erforderlich, dass die Führungskraft den Manger Self Service (MSS) nutzt. Es ist beabsichtigt die Führungskräfte bei Eingang eines Antrages durch eine automatische Information zu unterrichten. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erhält per E-Mail eine Information über die Entscheidung der Führungskraft.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BA im Rechtskreis SGB III, die über keinen Zugang zum Mitarbeiterportal verfügen oder keinem Organisationsteam zugeordnet sind (z.B. voll freigestellte Mitglieder der Gremien bzw. voll entlastete Gleichberechtigte oder die Stellvertreterinnen der Gleichberechtigte), stellen weiterhin auf den bisher üblichen Wegen (Papierform, E-Mail) ihre Abwesenheitsanträge.

Das Mitarbeiterportal ist mit den Hilfsmitteln JAWS und SuperNova barrierefrei bedienbar. Zur besseren Handhabung der neuen Funktionalitäten werden sehgeschädigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch Schulungen befähigt.

### **Weisung „Verlaufsbezogene Kundenbetrachtungen – Inga“**

Die verlaufsbezogene Kundenbetrachtung wurde als fachaufsichtliche Aktivität für die allgemeine Arbeitsvermittlung in der gesamten BA verankert. Um vorhandene Verbesserungspotenziale im Integrationsprozess zuverlässiger und schneller zu erkennen und aktiv Verbesserungen anzustoßen, soll die verlaufsbezogene Kundenbetrachtung nun auch in der internen ganzheitlichen Integrationsberatung SGB III (Inga) implementiert werden.

Der Hauptpersonalrat hat im Rahmen seiner Anhörung nach § 78 Abs. 5 BPersVG eine negative Stellungnahme abgegeben.

### **Weiterentwicklung des Fachverfahrens „KIWI“ – Version P81**

Im Rahmen der Programmversion P81 erfolgt die Auslieferung einer neuen KIWI-Version. Sie steht mit Dialogbeginn am Montag, den 19. März 2018, zur Verfügung.

Im Mittelpunkt der Programmversion P81 stehen weitere Funktionalitäten im Zusammenhang mit dem zum 14.12.2016 in Kraft getretenen Gesetz zur Beendigung der Sonderzuständigkeit der Familienkassen des öffentlichen Dienstes („Projekt Transformation“), insbesondere die Kommunikation mit Bezügestellen des öffentlichen Dienstes.

### **Business-Intelligence Self-Service (BISS) – Datenraum „Maßnahmeeintritte“**

Die in der Praxis derzeit üblichen umfangreichen und fehleranfälligen COSACH-Abgriffe werden mit diesem Datenraum entbehrlich.

[Link zu den HPR-Intranet-Seiten zum Thema „BISS“](#)

## **Übersicht der in der HPR-Sitzung behandelten Tagesordnungspunkte (beteiligungspflichtige Maßnahmen)**

- Personalhaushalt 2018 – Stellenpläne 2018
- Weisung „Beantragung, Erfassung und Genehmigung von Abwesenheiten im Mitarbeiterportal“ sowie Information „Digitale An- und Abwesenheitsplanung im Mitarbeiterportal“
- Werktägliche Weisung zur Verlängerung der Gültigkeitsdauer HE/GA 11/08 – lfd. Nr. 28 – Förder-AC und Auswahlverfahren für Führungskräfte
- Weisung „Verlaufsbezogene Kundenbetrachtungen – Inga“
- Weiterentwicklung des Fachverfahrens „KIWI“ – Version P81
- Business-Intelligence Self-Service (BISS) – Datenräume:
  - „Reha-Kundenbestand“
  - „Maßnahmeeintritte“
  - „Stellenbestand“
  - „Bewerberbestand“
  - „Kundenbestand“
- Zielvereinbarungstemplates und Glossare 2018 – Templates u. Glossare bereits beteiligter ZV-Templates – Glossar Inkasso – Änderung Messgröße „Effektivität im Inkasso“

## **Übersicht der in der HPR-Sitzung behandelten „Kenntnisnahmen“ (Informationen der Zentrale zu nicht beteiligungspflichtigen Maßnahmen)**

- Fachliche Weisungen Reha SGB IX und SGB III
- Betriebliches Gesundheitsmanagement – Empfehlung zur Einführung von Gesundheitszirkeln
- Empfehlungen des Verwaltungsrates zur Förderung des Frauenanteils in dualen MINT-Ausbildungsberufen
- Redaktionelle Anpassung der Fachlichen Weisungen zu § 2 SGB IX
- Online-Befragung von Vermittlungsfachkräften im Modellprojekt InES (Inhalte von Eingliederungsvereinbarungen im SGB II)
- Vorabinformation zu den bundesweiten Ergebnissen der Engagement-Befragung 2017
- Information zur Neufassung des SGB IX zum 01.01.2018
- Neu entwickelte Qualifizierungsmodule – Orientierung in der Lebensmitte und Reha/SB-Basiswissen
- Fachliche Weiterentwicklung der Konzeption Inga SGB III sowie Überarbeitung der Arbeitshilfe
- Wichtige Hinweise Familienkasse 2018 – Anweisungsverfahren Kindergeld
- Wichtige Hinweise Familienkasse 2018 – Postanschrift der Familienkasse Direktion
- Inhalte Willkommens-Portal für künftige Beschäftigte
- Wahlen zu den Jugend- und Auszubildendenvertretungen 2018 – Bekanntgabe des Hauptwahlvorstands
- Systematische Führungskräfteentwicklung – Organisation und Umsetzung der Führungskräftequalifizierungen
- Neu entwickeltes Qualifizierungsmodul – Rollenwerkstatt für die Beauftragten für Chancengleichheit (BCA)
- Zielvereinbarungstemplates und Glossare 2018 – Template- und Glossaränderungen bereits beteiligter Zielvereinbarungstemplates 2018 – Glossar OS – Messgröße „Gesamtindex OS Leistungsgewährung“
- BISS – Datenraum „Bestand Maßnahmeteilnahmen“
- Qualifizierungsangebot an der HdBA – Änderung der Zulassungsordnung (ZO) und Studien- und Prüfungsordnung (SPO) für das Kontaktstudium
- Pilotkonzept LBB
- Fachliche Weisungen Reha/SB SGB IX
- Neu entwickelte Qualifizierungsmodule – Wunderwelt Ausbildung, „...das macht den Menschen“, Erlebniswelt Ausbildung und Tatort Ausbildung
- Neu entwickeltes Qualifizierungsmodul – Qualifizierung für Planspielbegleitende – Skandal Fafamadl
- Abschluss von SLA – Service Level Agreements mit den Fachdiensten für das Jahr 2018
- Neu- bzw. weiterentwickeltes Qualifizierungsmodul – Professionelle Bewerbungsgespräche
- Wichtige Hinweise Familienkasse 2018 – Feststellung der Ursächlichkeit der Behinderung
- Wichtige Hinweise Familienkasse 2018 – Verfahren bei erkrankten Kindern
- Handbuch Personalrecht/Gremien (HPG) – 17. Ergänzung (Stand Dezember 2017)
- Werkträgliche Weisung „Technische Hinweise zur Administration der LEDi-Prozesse in ERP
- Regelung der Zuständigkeiten in Personalangelegenheiten
- Verschlankung der Kostenstellenstruktur auf Ebene der Agenturen für Arbeit und Umstellung auf Personal-Ist-Kosten in der Gesamtorganisation in SAP-ERP-CO

## Die Mitglieder der **ver.di**-Gruppe im Hauptpersonalrat

Vorsitzender  
Vorstandsmitglied  
Vorstandsmitglied  
Vorstandsmitglied  
Vorstandsmitglied

Eberhard Einsiedler  
Iris Hundertmark  
Michael Nitsch  
Gertrud Eckert  
Robert Buhse

### Sprecher/-innen der Ausschüsse:

Ausschuss 1: Arbeitnehmer- und Beamtenangelegenheiten, Personalhaushalt, Personalwirtschaft, Koordination ERP-Personal

Anton Jopp

Ausschuss 2: Personalentwicklung- und -qualifizierung (Aus- und Fortbildung)

Thomas Berle

Ausschuss 3: Markt und Integration

Rolf-Peter Bruch

Ausschuss 4: Operativer Service und Kundenportal

Henrik Möckel

Ausschuss 5: Controlling und Steuerung, Koordination ERP-Finzen

Gertrud Eckert

Ausschuss 6: Allgemeine IT-Angelegenheiten und Infrastruktur

Franz Mevenkamp

Ausschuss 8: Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG)

Petra Jungton

Ausschuss 9: Vorstandsausschuss

Gerd Wolf

HPR-Mitglied  
HPR-Mitglied  
HPR-Mitglied  
HPR-Mitglied  
HPR-Mitglied  
HPR-Mitglied

Lisette Hörig  
Griseldis Lamping  
Petra Wagner  
Uwe Spieckermann  
Brigitte Weyers  
Andreas Kiehl



Herausgegeben von:

**ver.di**-Gruppe im Hauptpersonalrat der Bundesagentur für Arbeit (BA)

Regensburger Str. 104, 90478 Nürnberg, Telefon (0911) 179-2735, Fax (0911) 179-3762

Presserechtlich verantwortlich: Eberhard Einsiedler (Vorsitzender)

Redaktion: Michael Nitsch

E-Mails zu „**ver.di**-HPR-Aktuell“ bitte an:

[verdi.hpr.ba@verdi-hpr-wir-in-der-ba.de](mailto:verdi.hpr.ba@verdi-hpr-wir-in-der-ba.de)

**ver.di**-Gruppe im Hauptpersonalrat der BA im Internet erreichbar unter:

[www.verdi-hpr-wir-in-der-ba.de/](http://www.verdi-hpr-wir-in-der-ba.de/)